



«БЕКІТЕМІН»

Қазтұтынуодағы Қарағанды
университетінің ректоры
э.ғ.д., профессор Е.Б. Аймағамбетов



« 28 » 12 2021 ж.

МАГИСТРЛІК ДИССЕРТАЦИЯНЫ РӘСІМДЕУ
ЖӘНЕ ҚОРҒАУ ЕРЕЖЕСІ
Қазтұтынуодағы ҚарУ – Е – 33 – 2021



МАЗМҰНЫ

1	Қолдану мақсаты мен саласы	3
2	Нормативтік сілтемелер	3
3	Терминдер, анықтамалар мен қысқартулар	3
3.1	Терминдер мен анықтамалар	3
3.2	Қысқартулар	4
4	Жауапкершілік және өкілеттіктер	4
5	Жалпы ережелер	4
6	Магистрлік диссертацияны жазу және қорғауға дайындау кезеңдері	6
7	Магистрлік диссертацияның құрылымдық элементтеріне қойылатын талаптар	9
8	Магистрлік диссертацияны рәсімдеу ережесі	11
8.1	Жалпы талаптар	11
8.2	Иллюстрациялар	13
8.3	Кестелер	13
8.4	Ескертулер	15
8.5	Формулалар мен теңдеулер	15
8.6	Сілтемелер	16
8.7	Қосымшалар	16
9	Магистрлік диссертацияны қорғау тәртібі	17
10	Шығару және тарату	18
11	Сақтау	18
12	Қосымшалар	20



1. Қолдану мақсаты мен саласы

Осы магистрлік диссертацияларды ресімдеу және қорғауға дайындау ережелер (бұдан әрі-ережелер) барлық білім беру бағдарламалары бойынша магистрлік диссертациялардың құрылымына, ресімдеу ережелеріне және қорғауға дайындау тәртібіне қойылатын жалпы талаптарды белгілейді. Ережелер ғылыми-педагогикалық бағыт бойынша білім алатын магистранттарға, магистранттардың ғылыми жетекшілеріне, кафедра меңгерушілеріне, Қазтұтынуодағы жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру департаментінің қызметкерлеріне арналған.

2. Нормативтік сілтемелер

Осы ережеде келесі нормативтік құжаттарға сілтемелер пайдаланылды:

- 2.1 «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңы. 27.07.2007 ж. (өзгерістермен және толықтырулармен)
- 2.2 Жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты. Магистратура. ҚР Үкіметінің қаулысы
- 2.3 Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік ережелері 30.10.2018 ж. № 595 ҚР Білім және ғылым министрінің бұйрығы (өзгерістермен және толықтырулармен)

3. Терминдер, анықтамалар мен қысқартулар

Осы ережеде терминдер мен анықтамалар ҚР МЖМБС, «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес қолданылады.

3.1 Терминдер мен анықтамалар

Магистр	магистратураның білім беру бағдарламаларын игерген адамдарға берілетін дәреже
Магистрлік диссертация	ғылым мен техниканың заманауи теориялық, әдістемелік және технологиялық жетістіктеріне негізделген, таңдалған білім беру бағдарламасы саласындағы өзекті мәселенің теориялық және/немесе практикалық әзірлемелерін қамтитын дербес ғылыми зерттеу болып табылатын ғылыми-педагогикалық магистратура магистрантының бітіру жұмысы



3.2 Қысқартулар

Қазтұтынуодағы ҚарУ ҚР МЖМБС	Қазтұтынуодағы Қарағанды университеті Қазақстан Республикасының мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты
ҚР БҒМ	Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі
ЖООКББД ББ	Жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру департаменті Білім беру бағдарламасы
МҒЗЖ	Магистранттың ғылыми-зерттеу жұмысы
СҚ және АО	Сапаны қамтамасыз ету және аккредитация жөніндегі орталық

4. Жауапкершілік және өкілеттіктер

4.1 Ережелерді енгізу және қолдану үшін жауапкершілік ҚБД-не жүктеледі.

4.2 Осы Ережелерді сапалы орындау үшін жауапкершілік пен өкілеттік магистранттардың ғылыми жетекшілеріне, бітіретін кафедралардың меңгерушілеріне жүктеледі.

4.3 ЖООКББД осы Ережелер талаптарының орындалуын бақылауға өкілетті.

5. Жалпы ережелер

5.1 Ғылыми-педагогикалық бағыттағы магистрлік бағдарламаның міндетті компоненті магистрлік диссертацияны орындауды қамтитын ғылыми-зерттеу жұмысы болып табылады. Магистрлік диссертация таңдалған білім беру бағдарламасы саласындағы зерттеудің нақты бағыты бойынша дербес біліктілік ғылыми жұмыс болып табылады.

Магистрлік диссертацияны орындау МҒЗЖ кезеңінде жүзеге асырылады. Магистрлік диссертация магистранттың ғылыми-зерттеу жұмысының қорытындысы болып табылады.

5.2 Магистранттарға тақырыптар тізімінен тақырыпты таңдау құқығы беріледі, оны бітіртуші кафедра әзірлейді және жыл сайын 30%-ға жанартып отырады, магистратураның білім беру бағдарламасының академиялық комитетінің отырысында қаралады, содан кейін оқу жылы басталғанға дейін Қазтұтынуодағы ҚарУ Ғылыми кеңесінің (бұдан әрі – Университет) шешімімен бекітіледі. Магистрлік диссертациялардың тақырыптары ББ бейініне сәйкес келуі, өзекті болуы және ғылым мен техниканың қазіргі жағдайына сәйкес келуі тиіс.

Магистрлік диссертация тақырыбы, әдетте, бітіртуші кафедраның және жалпы университеттің ғылыми-зерттеу жұмысының жоспарымен байланысты.



Магистрлік диссертация үшінші тұлғаларда (мемлекеттік органдарда, ұйымдарда, кәсіпорындарда, басқа да экономикалық субъектілерде) экономикалық, әлеуметтік немесе құқықтық сипаттағы нақты мәселелерді зерделеу қажеттілігі болған кезде тапсырысты зерттеу шеңберінде де орындалуы мүмкін. Магистрлік диссертацияның тапсырыстық тақырыбын таңдаған кезде магистрант кафедраға тиісті ұйымның магистрлік диссертацияны орындауға жазбаша түрде ресімделген тапсырысын тиісті нысан бойынша жолдама хатпен (1, 2-қосымша) ұсынуы тиіс. Аталған құжат бітіртуші кафедраның менгерушісімен келісіледі және университет ректорымен бұрыштама қойылады.

5.3 Магистрлік диссертация сұратылып отырған бағыттың бейініне сәйкес келетін ғылым кандидаты/докторы ғылыми дәрежесі, ғылыми дәрежесі/академиялық дәрежесі/"философия докторы (PhD)" немесе "бейіні бойынша доктор" дәрежесі бар, ғылыми-педагогикалық жұмыс өтілі кемінде үш жыл ғылыми жетекшінің басшылығымен орындалады. Магистранттың ғылыми жетекшісі білім және ғылым саласындағы уәкілетті орган бекіткен ғылыми қызметтің негізгі нәтижелерін жариялау үшін ұсынылатын ғылыми басылымдар тізбесіне енгізілген басылымдарда соңғы бес жыл ішінде кемінде 5 ғылыми мақаланың және JCR деректері бойынша импакт-факторы бар немесе Science Citation Index Expanded, Social Science index немесе Arts and Humanities Citation Index базаларының бірінде индекстелетін, рецензияланатын халықаралық ғылыми журналда кемінде бір ғылыми мақаланың авторы болуға тиіс, citescore бойынша collection немесе процентиль көрсеткіші Scopus деректер базасында кемінде 25 болуы тиіс.

Магистранттың ғылыми жетекшісі және зерттеу тақырыбы оқуға қабылданғаннан кейін екі ай ішінде Университет Ғылыми кеңесінің шешімімен бекітіледі.

Магистранттың ғылыми жетекшісі:

- магистрлік диссертацияны орындау үшін тапсырма береді;
- магистрлік диссертацияны орындаудың бүкіл кезеңіне күнтізбелік жұмыс кестесін жасауда магистрантқа көмектеседі;
- магистрантқа қажетті негізгі әдебиетті, заңнамалық және нормативтік құжаттарды, анықтамалық, статистикалық және архивтік материалдарды, үлгілік жобалар мен басқа да дереккөдерін ұсынады;
- магистранттың ғылыми-зерттеу қызметі шеңберінде таңдалған тақырып бойынша зерттеумен және магистрлік диссертация жазумен байланысты оның әртүрлі түрлері бойынша онымен байланыс жұмысын жүргізеді, сондай-ақ магистранттың магистрлік диссертацияны орындаудың күнтізбелік кестесін сақтауына ағымдағы бақылауды жүзеге асырады;
- магистрлік диссертацияның бүкіл бөлімдерінің көлемін белгілейді және магистрант жұмысын үйлестіреді;
- магистрлік диссертацияны аяқтағанда магистрантқа ғылыми жетекші жазбаша пікір береді.



5.4 Магистрлік диссертация міндетті түрде Қазтұтынуодағы ҚарУ-дің баскаадан көшіріп алуды анықтаудың лицензиялық жүйесінде плагиат мәніне тексеруден өтеді.

5.5 Магистрлік диссертацияны қорғау магистрлік диссертацияны дайындауды, оны ресімдеуді және қорғау рәсімін қамтиды.

6. Магистрлік диссертацияны жазу және қорғауға дайындау кезеңдері

6.1 Магистрлік диссертация тақырыбын бекіту үшін магистрант бітіртуші кафедраға өтінішпен жүгінеді (3-қосымша), онда таңдалған тақырыптың нөмірі мен атауын, сондай-ақ болжамды ғылыми жетекшінің кандидатурасын көрсетеді және оны кафедра меңгерушісімен және болжамды ғылыми жетекшімен келіседі. Магистрлік диссертация ұйымның (кәсіпорынның) тапсырысы бойынша орындалған жағдайда, магистрлік диссертация тақырыбы жолдама хаттың және магистрлік диссертацияны орындауға тапсырыстың мәтінінде көрсетіледі.

6.2 Оқуға қабылданғаннан кейін 2 ай ішінде әрбір магистрант бойынша Университеттің Ғылыми кеңесінің шешімі негізінде ректор бұйрығымен магистрлік диссертацияның тақырыбы және ғылыми жетекші бекітіледі.

Бітіретін курста қорытынды аттестаттау басталғанға дейін 2 айдан кешіктірілмей, бітіретін кафедраның дәлелді қорытындысы негізінде магистрант диссертациясының тақырыбына түзету жасауға рұқсат етіледі.

6.3 Магистрлік диссертация қазақ немесе орыс тілінде орындалады. Диссертациялық жұмысты ағылшын тілінде жазуға рұқсат етіледі.

Магистрлік диссертация ғылым мен практиканың қазіргі заманғы теориялық, әдіснамалық және технологиялық жетістіктеріне негізделуге, ғылыми зерттеулердің қазіргі заманғы әдістерін пайдалана отырып орындалуға, тиісті білім саласындағы озық халықаралық тәжірибеге негізделуге, жаңа ғылыми нәтижелер мен ережелердің жиынтығын (теориялық және практикалық) қамтуға, ішкі бірлігі болуға және автордың ғылымға қосқан жеке үлесін куәландыруға тиіс.

6.4 Магистрлік диссертацияның негізгі ғылыми нәтижелері ғылыми баслымдарда жарияланған болуы тиіс. Ғылыми-педагогикалық магистратурада оқитын магистранттар, ғылыми журналдарда және/немесе ғылыми/ғылыми-тәжірибелік конференциялар жинақтарында кемінде екі ғылыми мақала жариялауы тиіс.

6.5 Магистрлік диссертация қорғауға ұсынғанға дейін бітіретін кафедрада алдына ала қорғаудан (бұдан әрі - алдын ала қорғаудан) өтуі тиіс.

Алдын ала қорғаудан өту үшін магистрант қорғаудың болжамды күніне дейін екі айдан кешіктірмей бітіретін кафедраға келесі құжаттарды:

1) Itf немесе pdf форматта, белгіленген талаптарға сәйкес ресімделген магистрлік диссертацияны;

2) ғылыми жетекшінің жазбаша пікірін;

3) орындалған жұмыстар туралы белгілермен, магистранттың толтырылған жеке жұмыс жоспарын тапсырады.



Магистрлік диссертацияларды алдын ала қорғау бекітілген кестеге сәйкес бітіретін кафедраның отырысында өтеді. Алдын ала қорғау нәтижелері бойынша бітіртуші кафедра "қорғауға ұсыну" немесе "қорғауға ұсынбау" туралы шешім шығарады, ол бітіртуші кафедра отырысының хаттамасымен ресімделеді және бекітіледі.

Алдын ала қорғау бойынша кафедра отырысы хаттамасынан үзінді магистрантқа екі данада беріледі: бір данасы - магистрлік диссертация бойынша құжаттар пакетін калыптастыру үшін, екінші данасы - магистранттарды қорытынды аттестаттаудан өтуге жіберу туралы бұйрықты калыптастыру үшін ЖООКББД-не ұсынылады.

Бітіртуші кафедрада алдын ала қорғаудан сәтті өткен және "қорғауға ұсыну" туралы шешім шығарылған жағдайда магистрант магистрлік диссертацияны қорғауға жіберіледі.

Егер бітіртуші кафедра "қорғауға ұсынылмайды" деген шешіммен теріс қорытынды берген жағдайда магистрант магистрлік диссертацияны қорғауға жіберілмейді.

6.6 Магистрлік диссертация ұйымның (кәсіпорынның) тапсырысы бойынша орындалған жағдайда, магистрант тапсырыс беруші ұйымның есебін еркін нысанда жасайды, ал тапсырыс беруші ұйым тапсырыс беруші ұйымның қызметіне магистрант алған ғылыми нәтижелерді қолдану және енгізу мүмкіндігі туралы бірінші басшы қол қойған және осы ұйымның мөр бедерімен куәландырылған хаттаманы ресімдейді (4-қосымша). Бұл құжатты магистрант бітіртуші кафедраға магистрлік диссертацияны қорғаудың болжамды күнінен кемінде бір ай бұрын ұсынады.

6.7 Магистрлік диссертацияның нәтижелерін ұйымның (кәсіпорынның) қызметіне енгізу, енгізу актісімен ресімделеді, оған басшы/басшының орынбасары қол қояды және осы ұйымның мөр бедерімен куәландырылады.

6.8 Бітіртуші кафедраларда алдын ала қорғаудан сәтті өткеннен кейін, бірақ магистрлік диссертация қорғалатын күнге дейін бір айдан кешіктірмей бітіртуші кафедраның меңгерушісі Университетте бар басқадан көшіріп алуды анықтаудың лицензиялық жүйесін пайдалана отырып, ғылыми жетекшінің оң пікірі болған жағдайда диссертацияны .txt немесе .pdf форматында плагиатқа тексеруді жүзеге асырады. Магистрлік диссертацияның түпнұсқалық дәрежесі кемінде 70% болған кезде оң нәтижемен тексеруден өткен болып есептеледі. Плагиатқа оң нәтижемен тексеруден өткен магистранттар кафедрада плагиатқа тексеру нәтижелері туралы анықтама алады.

6.9 Магистрлік диссертация қорғаудың алдында, бітіртуші кафедрада жұмыстың ресімделуінің дұрыстығына нормо-бақылаудан өтеді.

6.10 Магистрлік диссертация бойынша қорғалатын магистрлік диссертацияның бейініне сәйкес келетін ғылым кандидаты/докторы ғылыми дәрежесі, ғылыми дәрежесі/академиялық дәрежесі/"философия докторы (PhD)" немесе "бейіні бойынша доктор" дәрежесі бар рецензент тағайындалады. Рецензент Қазтұтынуодағы ҚарУ-нің штаттық оқытушысы/қызметкері болмауы тиіс.



Рецензенттердің кандидатуралары жұмыс орны, атқаратын лауазымы және білімі (ББ бойынша ғылыми/академиялық дәреже/дәреже, жоғары білім туралы диплом бойынша базалық білім) көрсетіле отырып, бітіртуші кафедра меңгерушісінің ұсынысы бойынша университеттің Ғылыми кеңесінің шешімі негізінде университет ректорының бұйрығымен бекітіледі.

Рецензент магистрлік диссертацияны зерделеу негізінде жазбаша рецензия дайындайды және оған қол қояды, онда диссертацияға жан-жақты сипаттама береді: таңдалған тақырыптың өзектілігін, диссертацияда тұжырымдалған ғылыми ережелердің, нәтижелердің, тұжырымдар мен ұсынымдардың негізділік дәрежесін, олардың жаңалығын объективті бағалайды. Рецензияның қорытынды бөлімінде бағасы (кредиттік технология бойынша білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалаудың балдық-әріптік жүйесіне сәйкес) және тиісті ББ бойынша магистр дәрежесін беру мүмкіндігі/мүмкін еместігі көрсетілген дәлелді қорытынды берілуі тиіс. Рецензенттің қолы оның жұмыс орны бойынша куәландырылуы және мөрмен бекітілуі тиіс.

Магистрлік диссертацияға рецензия диссертацияны қорғау күніне дейін 10 күннен кешіктірілмей магистрге табысталады.

6.11 Қажет болған жағдайда жұмыстың ғылыми және практикалық құндылығын сипаттайтын және оның ғылыми маңыздылық деңгейін арттыратын жетекші ғалымдардың, Қазақстан мен шет елдердің оқу және ғылыми ұйымдары мамандарының магистрлік диссертацияға ресми емес пікірлерін қорғауға ұсынуға болады.

6.12 Қорғаудың белгіленген күніне дейін 10 күн бұрын магистрант бітіртуші кафедраға:

1) қатты мұқабада магистрлік диссертацияны;

2) Университеттің Ғылыми кеңесінің Ғылыми хатшысы растаған, магистранттың ғылыми еңбектерінің тізімін және ғылыми жарияланымдардың көшірмелерін;

3) диссертациялық зерттеу нәтижелерін енгізу актісін;

4) ғылыми жетекшінің жазбаша пікірін;

5) рецензент қол қойған, магистрлік диссертацияға рецензияны;

6) магистрлік диссертация рефератын;

7) қорғауға ұсыну туралы бітіртуші кафедра отырысының хаттамасынан үзіндіні;

8) магистрлік диссертацияны плагиатқа тексеру нәтижелері туралы анықтаманы табыс етеді.

6.13 Магистрлік диссертацияларды қорғауға жіберу бітіртуші кафедра меңгерушісі қол қойған магистрлік диссертацияны қорғауға ұсыну туралы кафедра отырысы шешімінен үзінді және ЖООКББД ұсынысы негізінде университет ректорының бұйрығымен ресімделеді.



7. Магистрлік диссертацияның құрылымдық элементтеріне қойылатын талаптар

7.1 Магистрлік диссертацияның құрылымдық элементтері болып табылады:

- мұқаба (5-қосымша);
- титул парағы;
- мазмұны;
- нормативтік сілтемелер;
- анықтамалар, белгілер және қысқартулар;
- кіріспе;
- негізгі бөлім;
- қорытынды;
- пайдаланылған дереккөздерінің тізімі;
- қосымшалар.

7.2 Титул парағы магистрлік диссертацияның бірінші беті болып табылады және құжатты өңдеуге және іздеуге қажетті ақпарат көзі ретінде қызмет етеді. Титул парағы диссертация беттерінің жалпы нөмірленуіне кіреді. Титулдық парақтағы бет нөмірі қойылмайды. Титулдық парақ 6-қосымшаға сәйкес ресімделеді.

7.3 Магистрлік диссертацияның "МАЗМҰНЫ" құрылымдық элементі кіріспені, реттік нөмірлерді және барлық бөлімдердің, кіші бөлімдердің, тармақтардың атауларын (егер олардың атаулары болса), қорытындыны, пайдаланылған дереккөздердің тізімін және диссертацияның осы элементтері басталатын беттердің нөмірлерін көрсете отырып қосымшаларды қамтиды. Мазмұн 7-қосымшаға сәйкес ресімделеді.

7.4 "НОРМАТИВТІК СІЛТЕМЕЛЕР" құрылымдық элементі диссертация мәтінінде сілтемелер берілген стандарттар тізімін қамтиды. Сілтеме стандарттарының тізімі келесі сөздерден басталады: "Осы магистрлік диссертацияда келесі стандарттарға сілтемелер қолданылды...". Тізбеге стандарттардың белгілері мен олардың атаулары белгілердің тіркеу нөмірлерінің осы тәртібімен енгізіледі.

7.5 "АНЫҚТАМАЛАР, БЕЛГІЛЕР ЖӘНЕ ҚЫСҚАРТУЛАР" құрылымдық элементі магистрлік диссертациядағы терминдерді нақтылау немесе белгілеу үшін қажетті анықтамаларды, сондай-ақ магистрлік диссертацияда қолданылатын белгілер мен қысқартулардың тізбесін қамтиды. Анықтамалар тізімі: "Осы магистрлік диссертацияда тиісті анықтамалары бар келесі терминдер қолданылады..." деген сөздерден басталады. Белгілер мен қысқартуларды жазу оларды диссертация мәтініне қажетті түсіндірмелермен келтіру тәртібімен жүргізіледі.

7.6 Кіріспеде магистрлік диссертация тақырыбының өзектілігі мен жаңалығы, осы жұмыстың басқа ғылыми-зерттеу жұмыстарымен байланысы көрсетілуі тиіс, сондай-ақ зерттеудің мақсаты мен міндеттері, объектісі мен нысанасы, олардың ғылыми-зерттеу жұмысын тұтастай орындаудағы орны,



зерттеудің теориялық-әдіснамалық негізі, зерттеудің ақпараттық базасы, ғылыми жаңалығы, қорғауға шығарылатын негізгі ғылыми ережелері, теориялық және практикалық маңыздылығы, зерттеу нәтижелерін апробациялау және енгізу, диссертацияның құрылымы мен көлемі келтірілуі тиіс.

7.7 Диссертацияның негізгі бөлімінде орындалған жұмыстың маңызын, әдістемесі мен негізгі нәтижелерін көрсететін деректер келтіріледі.

Негізгі бөлімде мыналар болуы керек:

-зерттеу бағытын таңдау және оның негіздемесі, есептерді шешу әдістері және оларды салыстырмалы бағалау, жұмыс жүргізудің таңдалған жалпы әдістемесін сипаттау;

-теориялық және (немесе) эксперименттік зерттеулер процесі, оның ішінде теориялық зерттеулердің сипаты мен мазмұнын анықтау, зерттеу әдістері, есептеу әдістері, эксперименттік жұмыстарды жүргізу қажеттілігінің негіздемесі, ғылыми әзірлемелердің жұмыс істеу қағидаттары, олардың сипаттамалары;

-зерттеу нәтижелерін жалпылау және бағалау және жұмыстың әрі қарайғы бағыттары бойынша ұсыныстар, алынған нәтижелердің шынайылығын бағалау және оларды отандық және шетелдік жұмыстардың нәтижелерімен салыстыру;

-әр тарау, бөлім бойынша қысқаша қорытынды жасау.

7.8 Қорытындыда мыналар болуы керек:

- диссертациялық зерттеу нәтижелері бойынша қысқаша қорытындылар;
- қойылған міндеттерді шешудің толықтығын бағалау;
- нәтижелерді нақты пайдалану бойынша ұсынымдар әзірлеу;
- осы саладағы жақсы жетістіктермен салыстырғандағы орындалған жұмыстың техникалық-экономикалық деңгейін бағалау.

7.9 Пайдаланылған дереккөздерінде магистрлік диссертацияны жазу кезінде пайдаланылған дереккөздері туралы мәліметтер болуы керек. Тізім 8-қосымшаға сәйкес ресімделеді.

7.10 Қосымшаларға қандай да бір себептермен негізгі бөлікке енгізілмейтін диссертациялық жұмысты орындауға байланысты материалдарды (мысалы, қосалқы цифрлық деректер кестелері және т.б.) қосу ұсынылады.

7.11 Сонымен қатар, магистрант магистрлік диссертацияның мазмұны бойынша 1 баспа табаққа дейін (А4 форматындағы 16 бетке дейін) реферат жазады. Реферат қазақ, орыс және ағылшын тілдерінде ресімделеді және оған магистрант пен оның ғылыми жетекшісі қол қояды (мазмұндық (мәтіндік) бөлігі баяндаудың барлық тілдерінде бірдей).

7.12 Магистрлік диссертацияның рефераты 3 данадан кем емес брошюралар түрінде ресімделеді (1 дана магистрлік диссертацияға салынады, 1 дана университет кітапханасына беріледі, 1 дана бітіртуші кафедрада қалады). Реферат беттері араб цифрларымен парақтың төменгі бөлігінің ортасында толассыз әдіспен нөмірленеді. Рефераттың титулдық беті беттердің жалпы



нөмірленуіне қосылады, бұл ретте бет нөмірінің өзі оған қойылмайды (9, 10-косымшалар).

Магистрлік диссертацияның рефератында келесі мәліметтер болуы керек:

- зерттеу тақырыбының өзектілігі;
- зерттеу мақсаты мен міндеттері;
- зерттеу объектісі мен пәні;
- зерттеу әдістері;
- ғылыми жаңалығы;
- қорғауға шығарылатын қағидалар;
- зерттеу нәтижелерінің апробациясы;
- теориялық және практикалық маңыздылығы;
- зерттеу тақырыбы бойынша жарияланымдардың жалпы көлемі;
- диссертацияның көлемі мен құрылымы;
- иллюстрациялардың, кестелердің, пайдаланылған әдебиет көздерінің саны;
- кілт сөздердің тізбесі (15-20 сөз);
- жарияланымдар туралы мәліметтер.

8. Магистрлік диссертацияны ресімдеу ережелері

8.1. Жалпы талаптар

8.1.1 Магистрлік диссертация компьютерді және принтерді пайдалана отырып, баспа тәсілімен А4 форматындағы ақ қағаз парағының бір жағында бір интервалмен, шрифті – Times New Roman, кегль -14, жиектері: сол және төменгі жиектері – 20 мм, оң жағы – 10 мм, жоғарғы жағы – 20 мм. Мәтіндегі абзац 1 см – ге тең шегініспен басталады. Шрифт түсі - қара.

Диссертацияны орындау әдісіне қарамастан, басылған мәтіннің сапасы және кестелер мен суреттердің дизайны олардың нақты көшірмесі талабын қанағаттандыруы керек. Диссертация бойынша кескіннің біркелкі тығыздығын, контрастын және айқындылығын сақтау қажет. Диссертацияда анық, ашылмаған сызықтар, әріптер, сандар, белгілер болуы керек.

8.1.2 Магистрлік диссертацияның құрылымдық элементтерінің атаулары – "МАЗМҰНЫ", "НОРМАТИВТІК СІЛТЕМЕЛЕР", "АНЫҚТАМАЛАР", "БЕЛГІЛЕР МЕН ҚЫСҚАРТУЛАР", "КІРІСПЕ", "ҚОРЫТЫНДЫ", "ПАЙДАЛАНЫЛҒАН ДЕРЕККӨЗДЕР ТІЗІМІ", "ҚОСЫМША" - диссертацияның құрылымдық элементтерінің тақырыптары болып табылады.

Құрылымдық элементтердің тақырыптары жолдың ортасында бас әріптермен нүктесіз басылып, қалың қаріппен таңдалуы керек.

8.1.3 Диссертация бөлімдерінің (тарауларының) тақырыптары азат жолдан орналастырылып, бас әріппен соңында нүктесіз, астын сызусыз басылуы тиіс. Тақырыптардағы сөздерді тасымалдауға жол берілмейді. Егер тақырып екі сөйлемнен тұрса, олар нүктемен бөлінеді.



Кіші бөлімдердің тақырыптары абзац шегінісінен басталып, бас әріппен, астын сызусыз, сонында нүктесіз басылуы керек.

Бөлім тақырыптары қалың қаріппен таңдалуы керек.

Бөлімдердің бүкіл диссертация шегінде араб цифрларымен нүктесіз белгіленген реттік нөмірлері болуы тиіс. Кіші бөлімдер әрбір бөлім шегінде нөмірленуі тиіс. Кіші бөлімнің нөмірі бөлім нөмірінен және нүктемен бөлінген кіші бөлімнен тұрады. Бөлімше нөмірінің соңында нүкте қойылмайды. Бөлімдер сияқты бөлімдер бір немесе бірнеше тармақтардан тұруы мүмкін. Тармақтың соңында нүкте қойылмайды, мысалы: 3.2.1, 3.2.2 және т. б.

Пример:

1 Диссертацияның бірінші бөлімінің (тарауының) атауы

- 1.1 } Диссертацияның бірінші бөлімінің (тарауының)
- 1.2 } тармақтарын нөмірлеу
- 1.3 }

2 Диссертацияның екінші бөлімінің (тарауының) атауы

- 2.1 } Диссертацияның екінші бөлімінің (тарауының)
- 2.2 } тармақтарын нөмірлеу
- 2.3 }

Әрбір тармақ немесе тармақша абзац шегінісінен жазылады.

Диссертацияның әр бөлімі (тарауы) және диссертацияның әр құрылымдық элементі жаңа беттен басталуы керек. Кіші бөлімдердің (параграфтардың) және тармақтардың мәтінін жеткілікті орын болған жағдайда аяқталмаған беттің бос бөлігінде басып шығаруға болады.

8.1.4 Бөлімнің (тараудың), кіші бөлімнің (параграфтың) және тармақтың атаулары арасындағы қашықтық бір жолға шегіністі құрауға тиіс; параграфтың (тармақтың) атауы мен мәтіннің арасындағы қашықтық мәтіннен екі жолды құрауға тиіс; алдыңғы параграфтың (тармақтың) мәтінінің соңы мен келесі параграфтың (тармақтың) атауы арасындағы қашықтық мәтіннен екі жолды шегіністі құрауға тиіс.

8.1.5 Магистрлік диссертацияның көлемі 80-100 бет құрайды. Магистрлік диссертацияның көрсетілген көлеміне қосымшалар кірмейді.

8.1.6 Диссертация беттері араб цифрларымен нөмірленеді, нөмірлеу толассыз, бірінші титулдық парақтан басталады. Титулдық парақтағы бет нөмірі қойылмайды. Беттің нөмірі парақтың төменгі бөлігінің ортасына нүктесіз қойылады.

Жеке парақтарда орналасқан иллюстрациялар мен кестелер диссертация беттерінің жалпы нөмірленуіне кіреді. А3 форматындағы парақтағы суреттер, кестелер бір бет ретінде қарастырылады.

8.1.7 Белгілі бір терминдерге, формулаларға, теоремаларға назар аударудың компьютерлік мүмкіндіктерін пайдалануға рұқсат етіледі.

8.1.8 Диссертациядағы тегі, мекемелердің, ұйымдардың, фирмалардың



атаулары, бұйымдардың атаулары және басқа да тиісті атаулар түпнұсқа тілінде беріледі. Тиісті атауларды транслитерациялауға және ұйымның атауын диссертация тіліне түпнұсқа атауын қоса отырып (бірінші аталған кезде) беруге рұқсат етіледі.

8.2 Иллюстрациялар

8.2.1 Иллюстрацияларды (сызбалар, карталар, графиктер, схемалар, диаграммалар, фотосуреттер) магистрлік диссертацияда олар бірінші рет айтылған мәтіннен кейін немесе келесі бетте орналастыру керек. Иллюстрациялар компьютерлік дизайнда, соның ішінде түрлі-түсті болуы мүмкін.

8.2.2 Иллюстрация "Сурет" сөзімен белгіленеді. Егер сурет біреу болса, онда ол "1-сурет" деп белгіленеді. "Сурет" сөзі мен оның атауы иллюстрацияның (суреттің) ортасынан кейін орналастырылады. Иллюстрациялардың нөмірленуі магистрлік диссертация шегінде толассыз (араб цифрларымен). "Сурет" сөзі және оның атауы келесідей түрде орналастырылады:

Мысал:

1-сурет - Аспап бөлшектері

Мәтінде әрбір иллюстрацияға сілтеме міндетті түрде. Иллюстрацияларға сілтеме кезінде «2-суретке сәйкес...» деп жазу керек.

8.3 Кестелер

8.3.1 Сандық материал, әдетте, кесте түрінде жасалады. Кестелер көрсеткіштерді салыстырудың көрнекілігі мен ыңғайлылығы үшін қолданылады. Кестенің атауы оның мазмұнын көрсетуі керек, дәл, қысқа болуы керек. "Кесте" сөзі кестенің үстіне сол жақта, сызықша арқылы нөмірі мен атауы бар бір жолға шегінсіз қойылуы керек.

8.3.2 Кесте диссертацияда бірінші рет айтылған мәтіннен кейін немесе келесі бетте орналасуы керек.

8.3.3 Кестені бағанның тақырыбынан кейін ауыстыру кезінде бағанның нөмірін көрсете отырып, жолды қосу қажет. Кестенің жалғасына бағанның атауы көшірілмейді, бірақ бағанның нөмірі көрсетіледі.

8.3.4 Диссертацияда барлық кестелерге сілтемелер болуы керек. Сілтеме кезінде сіз оның нөмірін көрсете отырып "кесте" жазуыңыз керек..

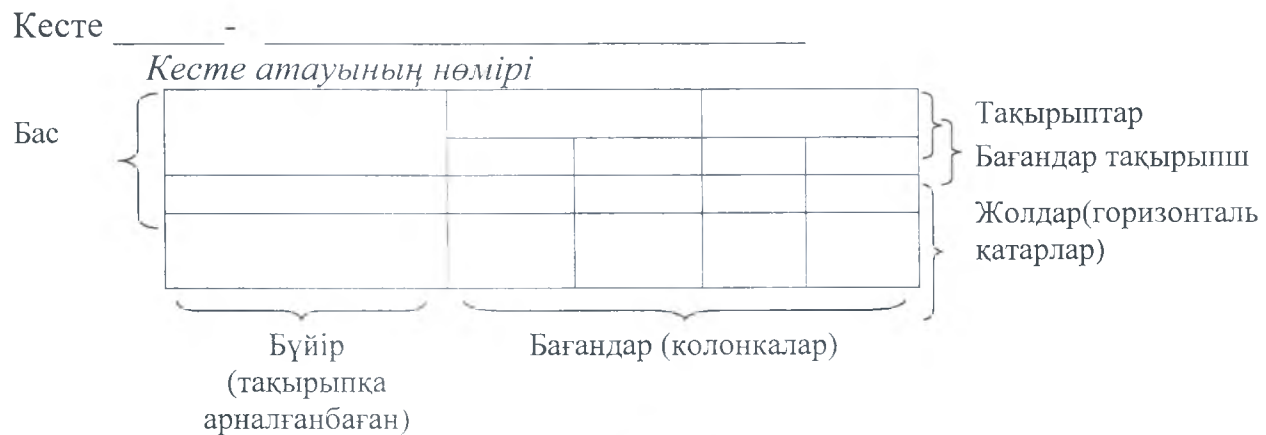
8.3.5 Жолдар саны көп кестені басқа параққа (бетке) тасымалдауға рұқсат етіледі. Кестенің бір бөлігін басқа параққа (бетке) ауыстырған кезде "кесте" деген сөз және оның нөмірі кестенің бірінші бөлігінің оң жағында бір рет көрсетіледі, басқа бөліктердің үстіне "кестенің жалғасы" деген сөз жазылады және кестенің нөмірі көрсетіледі (мысалы, "1-кестенің жалғасы"). Кестені басқа параққа (бетке) ауыстырған кезде тақырып тек оның бірінші бөлігінің үстіне қойылады.



Графалары көп кестені бөліктерге бөлуге және бір бөлігін екінші беттің астына орналастыруға рұқсат етіледі. Егер кестенің жолдары мен бағандары беттің пішімінен асып кетсе, онда бірінші жағдайда кестенің әр бөлігінде Бас, екінші жағдайда - бүйір қайталанады.

Егер кесте бағанының әртүрлі жолдарында қайталанатын мәтін бір сөзден тұратын болса, онда оны бірінші жазудан кейін тырнақшалармен ауыстыруға рұқсат етіледі; егер екі және одан көп сөзден тұратын болса, онда бірінші қайталау кезінде оны "сол" деген сөздермен, ал бұдан әрі - тырнақшалармен алмастырады. Қайталанатын сандардың, маркалардың, белгілердің, математикалық және химиялық таңбалардың орнына тырнақша қоюға жол берілмейді. Егер кестенің кез-келген жолында сандық немесе басқа деректер берілмесе, онда оларға сызықша қояды.

Кестені ресімдеу мысалы 1-суретте көрсетілген.



1-сурет - Кестені ресімдеу мысалы

8.3.6 Қосымшалар кестелерінен басқа кестелерді араб цифрларымен толассыз нөмірлеу арқылы нөмірлеу керек.

8.3.7 Кестенің бағандары мен жолдарының тақырыптары бас әріппен жекеше түрде, ал бағандардың тақырыпшалары кіші әріппен, егер олар тақырыппен бір сөйлем құраса немесе егер олар дербес мәнге ие болса, бас әріппен жазылуы керек. Кесте тақырыптары мен тақырыпшаларының соңында нүктелер қойылмайды.

8.3.8 Сол, оң және төменгі кестелер әдетте сызықтармен шектеледі. Кестеде мәтіннен кіші қаріп өлшемін қолдануға рұқсат етіледі.

8.4 Ескертулер

8.4.1 "Ескерту" сөзі абзацтан бас әріппен басылуы және асты сызылмауы тиіс.

8.4.2 Егер мәтіннің, кестенің немесе графикалық материалдың мазмұнына түсіндірме немесе анықтамалық деректер қажет болса, ескертулер диссертацияда келтіріледі. Ескертулерде талаптар болмауы тиіс.



8.4.3 Ескертулер мәтіндік, графикалық материалдан кейін немесе осы ескертулер жататын кестеде тікелей орналастырылуы тиіс. Егер Ескерту біреу болса, онда "Ескерту" деген сөзден кейін сызықша қойылады және Ескерту бас әріппен басылады. Бір ескерту нөмірленбейді. Бірнеше ескертулер араб цифрларымен нүкте қоймай рет-ретімен нөмірленеді. Кестеге ескерту кестенің соңында кестенің соңын қорсететін сызықтың үстіне қойылады. **Мысал:**

Ескерту - Жоласты жазулар басылмау керек..

Бірнеше ескертулер ретімен араб цифрларымен нөмірленеді.

Мысал:

Ескертулер

- 1 Жоласты жазулар басылмайды;
- 2 Құжаттар нотариатпен расталады;
- 3 Ұйым басшысы бекітеді.

8.5 Формулалар мен теңдеулер

8.5.1 Формулалар мен теңдеулер мәтіннен бөлек жолға бөлінуі керек. Әрбір формуланың немесе теңдеудің үстінде және астында кемінде бір бос жол қалуы тиіс. Егер теңдеу бір жолға сыймаса, онда ол тең (=) белгісінен кейін немесе Қосу (+), алу (-), көбейту (x), бөлу (:) немесе басқа математикалық белгілерден кейін ауыстырылуы тиіс, әрі белгі келесі жолдың басында қайталанатын. Формуланы көбейту амалын білдіретін белгіге ауыстырған кезде "x" белгісі қолданылады.

8.5.2 Диссертациялық жұмыстағы формулаларды бүкіл диссертация шегіндегі реттік нөмірлеумен дөңгелек жақшадағы араб цифрларымен жолдағы шеткі оң жақ позицияда нөмірлеу керек.

Мысал:

$$A=a:b; \quad (1)$$

$$B=c:e \quad (2)$$

8.5.3 Қосымшаларда орналастырылған формулалар әр қосымшаның алдында қосымшаның белгісін қоса отырып, әр қосымшаның шегінде араб цифрларымен жеке нөмірленуі тиіс, мысалы, формула (B.1).

8.5.4 Мәтіндегі формулалардың реттік нөмірлеріне сілтемелер жақшада беріледі, мысалы, "... (1) формуласында". Диссертацияда математикалық теңдеулерді ұсыну тәртібі формулалармен бірдей.

8.6 Сілтемелер

8.6.1 Пайдаланылған әдеби дереккөздерге сілтемелер мәтінде пайда болуына қарай, әдебиет тізіміндегі дереккөздің нөмірі және дереккөздегі бет көрсетіле отырып, шаршы жақшада араб цифрларымен нөмірленеді. Интернет-дереккөздерге сілтемелер дереккөздің мекенжайы көрсетіле отырып келтіріледі.



8.6.2 Дереккөздер туралы мәліметтер диссертация мәтіндегі дереккөздерге сілтемелердің пайда болу ретімен орналастырылуы және нүктесіз араб цифрларымен нөмірленуі және абзац шегінісінен басылуы тиіс. Монографиялар, мақалалар және мерзімді басылымдар немесе басқа басылымдар үшін библиографиялық сілтемелердегі бөлу белгілері әртүрлі.

8.7 Қосымшалар

8.7.1 Қосымшалар пайдаланылған көздер тізімінен кейін магистрлік диссертацияның жалғасы ретінде ресімделеді..

8.7.2 Диссертация мәтінде барлық қосымшаларға сілтемелер берілуі тиіс. Қосымшалар диссертация мәтіндегі оған сілтемелер тәртібінде орналастырылады.

8.7.3 Әр қосымшаны жаңа беттен бастау керек, беттің жоғарғы жағындағы "Қосымша" сөзі, оның белгілері көрсетілген.

8.7.4 Қосымшада мәтінге қатысты симметриялы түрде жеке жолда бас әріппен жазылатын тақырып болуы керек.

8.7.5 Қосымшалар Е, З, Й, О, Ч, Ы, Ы, Ъ әріптерін қоспағанда, А-дан бастап қазақ алфавитінің бас әріптерімен белгіленеді. "Қосымша" деген сөздің алдына оның реттілігін білдіретін әріп шығады.

8.7.6 Қосымшаларда құжаттың қалған бөлігімен ортақ беттердің толассыз нөмірленуі болуы керек.

9. Магистрлік диссертацияны қорғау тәртібі

9.1 Магистрлік диссертацияны қорғау магистратураның білім беру бағдарламасы(ББ) бойынша аттестаттау комиссиясының (бұдан әрі - АК) отырысында жүзеге асырылады.

9.2 Магистрлік диссертацияны қорғау:

- 1) қатты мұқабда магистрлік диссертация;
- 2) ғылыми жетекшінің оң жазбана пікірі;
- 3) диссертация тақырыбы бойынша кемінде екі ғылыми жарияланым;
- 4) қорғауға магистрлік диссертацияны ұсыну туралы бітіртетін кафедраның оң шешімі (кафедра отырысының хаттамасынан үзінді);
- 5) рецензент қол қойған, магистрлік диссертацияға рецензия, онда диссертацияға жан-жақты сипаттама және тиісті ББ бойынша магистр дәрежесін беру мүмкіндігі туралы дәлелді қорытынды беріледі;
- 6) қорғауға ұсыну туралы бітіртетін кафедра отырысының хаттамасынан үзінді;
- 7) магистрлік диссертацияны плагиатқа тексеру нәтижелері туралы анықтама;
- 8) диссертациялық зерттеу нәтижелерін енгізу актілері;
- 9) магистрлік диссертацияға ресми емес жазбаша пікірлер (оның болуы кезінде) болған кезде жүзеге асырылады.



9.3 Магистрлік диссертацияны қорғау оның мүшелерінің кемінде 2/3-нің қатысуымен АҚ ашық отырысында өткізіледі.

9.4 Бір магистрлік диссертацияны қорғаудың ұзақтығы - 50 минуттан артық емес. Магистрлік диссертацияны қорғау үшін магистрант АҚ алдында 5-7 минут баяндама жасайды.

9.5 Магистрлік диссертацияны бағалау кезінде келесілер ескеріледі:

- орындалған жұмыстың көлемі;
- зерттеудің дербестігі;
- жұмыста жаңа технологияларды қолдану;
- әдебиет шолуының толықтығы және пайдаланылған дереккөздерінің уақытылығы;
- зерттеу нәтижелерінің жаңалығы;
- алынған нәтижелерді ғылыми зерттеулерде, практикалық жұмыста немесе оқу процесінде қолдану мүмкіндігі;
- материалдардың баяндалу сауаттылығы мен анықтығы, нақтылығы;
- ресімдеудің қойылатын талаптарға сәйкестігі;
- диссертацияны қорғауда баяндаманың сапасы (кәсіптік терминдерді пайдалана білу, нақтылығы, сауаттылығы, көрсететін материалдың сапасы және т.б.);
- қорғау уақытында қойылған сұрақтарға және рецензенттің есертпесіне жауаптардың дұрыстығы мен толықтығы;
- жұмыс бойынша, оның ішінде шет елде шыққан жарияланымдардың саны, магистранттың ғылыми конференцияларда сөз сөйлеуі;
- магистранттың бітіретін кафедраның, Университеттің ғылыми тақырыптарын әзірлеуге қатысуы.

9.6 Магистрлік диссертацияны қорғау нәтижелері әрбір магистрантқа жеке хаттамамен ресімделеді.

9.7 Магистрлік диссертациялық жұмысты қорғауды бағалау туралы, сондай-ақ магистр дәрежесін беру және өзіндік үлгідегі диплом беру туралы шешімдер жабық отырыста, отырысқа қатысқан Комиссия мүшелерінің жай көпшілік дауысымен жасырын дауыс беру арқылы қабылданады.

9.8 Қорытынды аттестаттаудан өткен, магистратураның тиісті білім беру бағдарламасын меңгергенін растаған және магистрлік диссертацияны көпшілік алдында қорғаған магистрантқа АҚ шешімімен тиісті ББ бойынша "магистр" дәрежесі беріледі және қосымшасы бар жеке үлгідегі диплом беріледі.

10. Шығару және тарату

10.1 Ережелер көшірмелерін шығаруды және таратуды ЖООКББД қамтамасыз етеді.

10.2 Ережелер көшірмелері магистранттар шығаратын кафедраларға және



Университет ЭКЗ ФЗИ-на жіберілген болуы тиіс.

11. Сақтау

11.1 Ереженің түпнұсқасы ЖООКББД-де, ал көшірмесі СҚ және АО-да сақталады.

ӘЗІРЛЕУШІЛЕР:

ЖООКББД директоры, э.ғ.к... доцент

 О.А.Тян

Бас маман

 Г.М.Қалкабаева

КЕЛІСІЛДІ:

Ғылыми-зерттеу және
интеграциялық қызмет жөніндегі проректор,
э.ғ.д., профессор

 Г.Е. Накипова

ҚБД директоры

 Ю.Н.Еремин

СҚ және АО директоры,

э.ғ.к., доцент

 Д.Г.Кудикенова



1-қосымша

(ұйымның/кәсіпорынның фирмалық/ресми бланкісінде орындалады)

Магистрлік диссертацияны орындауға тапсырыс

« _____ » _____ 20__ ж.

Ұйым _____

(тапсырыс беруші ұйымның толық атауы)

магистрантқа _____

*(ББ, топ, ЖОО)**(тегі, аты, әкесінің аты)*

_____ тақырыпқа

магистрлік диссертацияны орындауды тапсырады

Магистрлік диссертацияны тапсырыспен орындау қажеттілігінің себебі

Тапсырыс-беруші ұйым

Бірінші басшының ТАӘ., лауазымы

КОЛЫ

МӨР



2-КОСЫМША

(Ұйымның/кәсіпорынның фирмалық ресми бланкісінде орындалады)

Қазтұтынуодағы Қарағанды
университетінің ректоры
э.ғ.д., профессор
Е.Б.Аймағамбетовке

Жолдама хат

Ұйым _____

(тапсырыс беруші ұйымның толық атауы)

Қазтұтынуодағы

Қарағанды

университетінің
білім беру*(ББ шифры мен атауы)*бағдарламасы бойынша оқудың 1-ші жылындағы магистрантының
тобы _____

(топ атауы)

(магистранттың ТАӘ)

"

"

*(тапсырыс берілген магистрлік диссертация тақырыбының атауы)*тапсырыспен берілген тақырыпты магистрлік зерттеу аясында орындау
мүмкіндігін қарастыруды сұрайды.

Бірінші басшының ТАӘ, лауазымы

қолы

мөр



3-КОСЫМША

Кафедра
меңгерушісіне _____*(кафедра атауы)**(кафедра меңгерушісінің ғылыми дәрежесі/атағы, ТАӘ)*

магистранттан

(магистранттың ТАӘ., тобы)

Өтініш

Сізден _____ маған _____ магистрлік _____ диссертацияның
« _____ » тақырыбын бекітіп беруді және
ғылыми жетекші ретінде _____
(ғылыми жетекшінің ТАӘ, ғылыми дәрежесі, ғылыми атағы)
тағайындауды сұраймын.

(ғылыми жетекшінің қолы)_____
(магистранттың қолы)_____
(кафедра меңгерушісінің қолы)



4-қосымша

Ұйым _____
(ұйымның толық атауы)

№ _____ ХАТТАМАДАН ҮЗІНДІ

« _____ » _____ 20__ ж.

ТЫҢДАДЫ

Магистранттың хабарламасы

(ЖОО атауы, ББ, тобы)_____
(магистранттың тегі, аты, әкесінің аты)_____
тақырыбына

ҚАУЛЫ ЕТТІ

Магистранттың _____
(магистранттың ТАӘ)

магистрлік диссертация бойынша

тақырыбына хабарламасын тыңдапҰйым басшысы _____
(ұйым басшысының ТАӘ)

осы магистрлік диссертацияда келтірілген тұжырымдар мен ұсыныстарды ұйымның қызметінде ескеру және қолдану керек екенін атап өтті. Магистрлік диссертацияда көрсетілген ұсыныстар ұйым қызметінде сынақтан өткізілсін, содан кейін оларды енгізу актісімен ресімдеп, оң нәтижелері енгізілсін.

Ұйым басшысы _____
(қолы) _____
(қолдың расшифровкасы)

Ұйымның мөрі



5-қосымша

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ
МИНИСТРЛІГІ
ҚАЗТҰТЫНУОДАҒЫ ҚАРАҒАНДЫ УНИВЕРСИТЕТІ

ӘОЖ (әмбебап ондық жіктеу индексі)

Қолжазба құқығында

И.А.Зайберт

ІШКІ АУДИТТИ ҰЙЫМДАСТЫРУ ЖӘНЕ КӘСІПОРЫНДА ОНЫҢ
ТИІМДІЛІГІН БАҒАЛАУ

Магистр дәрежесін алуға
магистрлік диссертация
7М04107 – ЕСЕП ЖӘНЕ АУДИТ



6-ҚОСЫМША

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ
МИНИСТРЛІГІ

ҚАЗТҰТЫНУОДАҒЫ ҚАРАҒАНДЫ УНИВЕРСИТЕТІ

Қорғауға жіберілді:
Бухгалтерлік есеп және аудит
кафедрасының меңгерушісі,
э.ғ.д., профессор
_____ В.И. Березюк

(қолы)

« _____ » _____ 20__ ж.

Магистрлік диссертация
ІШКІ АУДИТТИ ҰЙЫМДАСТЫРУ ЖӘНЕ КӘСІПОРЫНДА ОНЫҢ
ТИІМДІЛІГІН БАҒАЛАУ

7М04107 – ЕСЕП ЖӘНЕ АУДИТ

Магистрант

(қолы)

И.А. Зайберт

Ғылыми жетекші,
экономика ғылымдарының докторы,
профессор

(қолы)

В.И. Березюк

ҚАРАҒАНДЫ – 20__



7-ҚОСЫМША

Магистрлік диссертацияның «МАЗМҰНЫ» құрылымдық элементін ресімдеу мысалы

МАЗМҰНЫ

БЕЛГІЛЕР МЕН ҚЫСҚАРТУЛАР	3
КІРІСПЕ	4
1 ТЕОРИЯЛЫҚ НЕГІЗДЕРІ	9
1.1 Теориялық аспектілері	9
1.2 Негізгі	19
1.3 Кезеңдер.....	34
...	
2 ТАЛДАУ	48
2.1 Талдау.....	48
2.2 Бағалау.....	59
2.3 Тиімділігі	77
2.4 Талдау.....	88
3 ЖЕТІЛДІРУ	99
3.1 Негізгі бағыттар.....	99
3.2 Әдістеме	107
3.3 Жетілдіру жолдары.....	119
ҚОРЫТЫНДЫ	131
ПАЙДАЛАНЫЛҒАН ДЕРЕККӨЗДЕРІНІҢ ТІЗІМІ	134
ҚОСЫМШАЛАР	143



8-қосымша

*Ресімдеу мысалы***ПАЙДАЛАНЫЛҒАН ДЕРЕККӨЗДЕРІНІҢ ТІЗІМІ**

1 Қазақстан Республикасының Президенті Қ.-Ж. Тоқаевтың Қазақстан халқына Жолдауы. Жаңа жағдайдағы Қазақстан: іс-қимыл кезеңі 2020 жылғы 1 қыркүйек // <https://www.akorda.kz/ru/addresses/addresses.03.09.2020>.

2 Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің бұйрығы. 2017-2021 жылдарға Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігінің Стратегиялық жоспарын бекіту туралы: 2017 жылғы 10 наурызда бекітілген, №61 // https://online.zakon.kz/Document/?doc_id=38283666. 26.01.2018.

3 Қазақстан Республикасы Үкіметінің Қаулысы. 2020-2025 жылдардағы Қазақстан Республикасының денсаулығын сақтауды дамытудың Мемлекеттік бағдарламасын бекіту туралы: 2019 жылы 26 желтоқсанда бекітілген, №982 // <http://adilet.zan.kz/rus/docs/P1900000982>. 2.04.2020.

4 Getzen T.E. Health Economics: Fundamentals and Flow of Funds. – NY.: John Wiley & Sons, 2012. – 464 p.

5 Popescu L.G. Analysis of National Health Strategy 2014-2020 // Theoretical and Applied Economics. – 2015. – Vol. 22, №4(605). – P. 177-188.

6 Шейман И.М., Шишкин С.В. Российское здравоохранение новые вызовы и новые задачи. – М.: Баспа үйі ГУ ВШЭ, 2009. – 65 б.

7 Утибаев Г.М. Административно-правовые аспекты управления здравоохранением в Республике Казахстан: монография. – Алматы: Санат, 1998. – 112 б.

8 Рахимбекова А.Е. Государственное регулирование и управление деятельности системы здравоохранения Республики Казахстан // Актуальные проблемы гуманитарных и естественных наук. – 2014. – №1. – Б. 182-187.

9 Хальфин Р.И. Организация системы здравоохранения в США // <https://cyberleninka.ru/article/n/organizatsiya-zdravoohraneniya>. 15.01.2019.

10 Қазақстан Республикасының денсаулық сақтау Бірыңғай ұлттық жүйесін құру Тұжырымдамасы: 2009 // <https://online.zakon.kz/Document.30.01.2018>.

11 Қазақстан Республикасы Үкіметінің Қаулысы. Қазақстан Республикасында Мемлекеттік жоспарлау жүйесін бекіту туралы: 2017 жылы 29 қарашада бекітілген, №790 // <http://adilet.zan.kz/rus/docs/P1700000790>. 15.05.2019.

12 Лобачев В.В. Автореферат на соискание ученой степени кандидата экономических наук. Эффективное управление региональной системой здравоохранения: автореф. ... канд. эконом. наук: 08.00.05. – Курск, 2018. – Б. 15-21.

13 Социальная модернизация Казахстана // <https://www.inform.kz/ru/social-naya-modernizaciya-kazahstana-dvadcat-shagov-k-obschestvu>. 28.03.2018.

14 ...



9-КОСЫМША

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ
МИНИСТРЛІГІ
ҚАЗТҰТЫНУОДАҒЫ ҚАРАҒАНДЫ УНИВЕРСИТЕТІ

ӘОЖ

Қолжазба құқығында

Зайберт Ирина Альфредовна
Zaibert Irina

Ішкі аудитті ұйымдастыру және кәсіпорында оның тиімділігін бағалау
Организация внутреннего аудита и оценка его эффективности на
предприятии
Organization of internal audit and audit performance evaluation in enterprise

7M04107 «Есеп және аудит»
7M04107– Учет и аудит
7M04107 «Accounting & audit»

Магистрлік диссертация рефераты

Қазақстан Республикасы
Қарағанды, 20__



10-қосымша

(рефераттың титулдық бетінің кері жағы)

Жұмыс Қазтұтынуодағы Қарағанды университетінде орындалды

Ғылыми жетекші: _____
(қолы)

экономика ғылымдарының докторы,
профессор В.И.Березюк

